

WIRTSCHAFTSWISSENSCHAFTLICHE FAKULTÄT  
Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf

# VWL STUDY GUIDE

WINTER-  
SEMESTER  
2019/2020

Informationen für Studienanfänger der Volkswirtschaftslehre

# INHALT

- 2 Vorwort**
- 3 Termine und Fristen**
- 3 Checkliste für Studienanfänger**
- 4 Erste Schritte**
  
- 5 Wichtige Portale**
- 5 Studierendenportal
- 5 HIS-LSF
- 5 ILIAS
- 5 Roundcube
  
- 6 Studienaufbau**
- 6 Studienverlaufplan
- 8 Schwerpunkte
- 9 Projektarbeit mit Kolloquium
- 9 Bachelorarbeit
- 10 Sprachkurse (optional)
  
- 11 Veranstaltungsanmeldung**
- 12 Prüfungen**
- 14 Prüfungsordnung**
- 15 Auslandssemester**
- 16 Rückmeldung**
- 16 Beurlaubung / Urlaubssemester**
- 17 Jobs und Praktika**
- 17 DICE Experimentallabor**
- 19 Exmatrikulation**
- 19 Campus / Lage**
- 21 Bibliothek & Arbeitsräume**
- 21 WLAN**
- 21 Studierendenausweis**
- 22 NRW-Semesterticket**
  
- 23 Wichtige Kontakte & Ansprechpartner**
- 23 VWL-Studierendensekretariat
- 23 Studierenden- und Prüfungsverwaltung
- 23 Prüfungsausschuss
- 24 Dekanat der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät
- 24 DICE
- 25 Fachschaft
- 25 Weitere
  
- 26 Abkürzungsverzeichnis**

# Vorwort



Liebe Studierende,

ich freue mich sehr darüber, dass Sie sich für ein Studium der Volkswirtschaftslehre an der Heinrich-Heine-Universität entschieden haben. Vor Ihnen liegt ein neuer Lebensabschnitt mit neuen und spannenden Einblicken in die Welt der Volkswirtschaftslehre. Auf diesem Weg möchten meine Kollegen und ich Sie begleiten und mit Rat und Tat zur Seite stehen.

Sie werden hier exzellente Studienbedingungen vorfinden. Unser Fakultätsgebäude, das *oeconomicum*, bietet Ihnen und den Lehrenden mit einer offenen Atmosphäre und moderner Ausstattung exzellente Voraussetzungen für ein erfolgreiches Studium. Zugleich sind wir eine junge Fakultät mit großer Dynamik, die auch offen für Anregungen und Verbesserungsvorschläge ist.

Um Ihnen die Anfangszeit zu erleichtern, haben wir Ihnen in dieser Broschüre alle wichtigen Informationen zum Studiums- und Semesterstart zusammengestellt. Sprechen Sie uns an, falls Sie Fragen oder Probleme haben sollten!

Für Ihr Studium wünsche ich Ihnen viel Erfolg und Freude.



Prof. Dr. Justus Haucap



## TERMINE UND FRISTEN

Hier findest Du alle Veranstaltungen, Termine und Fristen, die für Dein Studium bzw. Deinen Studienstart wichtig sind:

- [Termine zum Studienstart](#)
- [Allgemeine Daten zu Semesterzeiten](#)



Foto © Schmidt-Dominé

## CHECKLISTE



HAST DU	CHECK	SIEHE SEITE
... Deine Semesterunterlagen inkl. Studierendenausweis erhalten?		4
... Deinen Studierenden-Account aktiviert und weißt Du, welche Möglichkeiten er bietet?		5
... Deine mit Deinem Studierenden-Account verbundene E-Mail-Adresse über Roundcube abgefragt?		5
... an der allgemeinen und fachspezifischen Informationsveranstaltung für Studienanfänger teilgenommen?		
... die Facebook Gruppe Deines Jahrgangs gefunden und bist dieser beigetreten?		
... die Fakultät, die Universität, die Fachschaft sowie das VWL-Studierendensekretariat auf den sozialen Medien abonniert, damit Du die neuesten Informationen rund um Dein Studium immer schnell erhältst?		
... Dir einen Bibliotheksausweis besorgt?		21
... Deine Veranstaltungen im Vorlesungsverzeichnis (HIS-LSF) belegt?		11
... die Prüfungsordnung durchgelesen?		14
... Dich beim DICE Experimentallabor registriert?		24
... an der O-Phase der Fachschaft (1.–2. Oktober 2019) teilgenommen?		24
... Dir den Lageplan der Universität angeschaut und weißt Du, wo sich die wichtigsten Ansprechpartner befinden?		19
... Dir eine Mensakarte besorgt?		
... Dir e duroam eingerichtet?		21
... Dir die Prüfungsanmeldephase notiert?		12
... Dir die kostenlose myHHU-App installiert?		19
... Dir Deine Ersti-Tasche beim AStA abgeholt?		



Foto © Schmidt-Dominé

## ERSTE SCHRITTE

Ein paar Wochen nach erfolgreicher Einschreibung solltest Du die Semesterunterlagen per Post zugeschickt bekommen haben. Auf dem blauen Bogen der Studienbescheinigungen und des Semestertickets findest Du Deine Matrikelnummer sowie ein Initialpasswort. Während Dich die Matrikelnummer Dein ganzes Studium über begleitet, benötigst Du das Initialpasswort, um Deine Uni-Kennung einmalig zu aktivieren und somit Zugriff auf alle Portale der Universität zu erhalten. Für alle weiteren Schritte Deines Studiums ist es unbedingt notwendig, dass Du diese Online-Aktivierung vornimmst. Eine Anleitung dazu findest Du [hier](#).

## WICHTIGE PORTALE

An der HHU existieren vier Online-Portale, die für Dein Studium relevant sind. Im Folgenden werden die Portale sowie deren wichtigste Funktionen kurz vorgestellt.

### Studierendenportal

Das Studierendenportal dient der Organisation Deines Studiums. Dort kannst Du Deine Studienakte einsehen, Dich für Prüfungen anmelden, Prüfungsergebnisse einsehen, sowie den Status Deiner ausgeliehenen Bücher überprüfen. Zudem kannst Du über das Studierendenportal Veranstaltungsmaterialien und Kursinformationen abrufen sowie eine Übersicht Deiner bisherigen Noten (Leistungsnachweis) herunterladen.

Darüber hinaus bietet das Studierendenportal noch viele weitere Funktionen, die Du mit Hilfe des Wiki der HHU in Ruhe entdecken kannst.

### HIS-LSF

Das HIS-LSF ist das elektronische Vorlesungsverzeichnis der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf (HHU). LSF steht für „Lehre, Studium, Forschung“. Die für Dich relevanten Funktionen des Portals sind:

- Veranstaltungsbelegung
- Stundenplanerstellung
- Einsehen des eigenen Teilnahmestatus an Veranstaltungen
- Abrufen der Kontaktdaten von Dozenten und Mitarbeitern.

Im Wiki der HHU werden die wichtigsten Funktionen noch einmal schrittweise und im Detail erklärt. Ein Blick hierin lohnt sich!

### ILIAS

ILIAS ist eine eLearning Plattform. Nachdem Du für eine Veranstaltung zugelassen wurdest, für die Du Dich via HIS-LSF angemeldet hast, kannst Du dort bereitgestellte Vorlesungsunterlagen und Übungsblätter finden.

### Roundcube

Roundcube ist das Webmail-Programm der HHU mit allen üblichen E-Mail-Funktionen und einem eigenen Adressbuch. Jeglichen E-Mail-Verkehr in Bezug zu Deinem Studium, solltest Du über Deine Uni-E-Mail abwickeln.

# STUDIENAUFBAU

Im Folgenden findest Du den Studienverlaufsplan. Dieser stellt eine Empfehlung dar, wie Du Dein Studium optimalerweise aufbauen solltest. Selbstverständlich kannst Du die Reihenfolge der Fächer auch unabhängig vom Plan wählen.

Die unter den Modulen aufgelisteten ECTS (European Credit Transfer System) sind Leistungspunkte, die als Maß für den Arbeitsaufwand der Lehrveranstaltungen im Studium dienen. Dabei entspricht ein ECTS 30 Arbeitsstunden. Gibt es für eine Lehrveranstaltung z.B. 9 ECTS, bedeutet dies, dass 270 Stunden Arbeit notwendig sind. Der Bachelor-Studiengang VWL an der HHU umfasst insgesamt 180 ECTS. Für jedes Semester ist somit im Durchschnitt ein Arbeitsaufwand von 30 ECTS vorgesehen.

## Studienverlaufsplan (PO 2019)

### B.SC. VOLKSWIRTSCHAFTSLEHRE

1. Semester	<b>Grundlagen der VWL I Mikroökonomik</b> (BV07) 9 ECTS	<b>BWL</b> (BB01) 12 ECTS	<b>Statistik I</b> (BS01) 6 ECTS	<b>Mathe I</b> (BM01) 3 ECTS	<b>Wirtschaftsprivatrecht &amp; Öffentliches Recht</b> (BR02) <i>oder</i> <b>Bürgerliches Recht</b> <b>für Wirtschaftswissenschaftler</b> (BR01) 6 ECTS
2. Semester	<b>Grundlagen der VWL II Makroökonomik</b> (BV05) 6 ECTS	<b>Grundlagen der VWL III Wirtschaftspolitik</b> (BV08) 9 ECTS	<b>Statistik II</b> (BS02) 6 ECTS	<b>Mathe II</b> (BM02) 3 ECTS	
3. Semester	<b>BWL</b> (BB03) 12 ECTS	<b>Ökonometrie</b> (BS03) 10 ECTS	<b>Wahlpflichtmodul</b> 8 ECTS		
4. Semester	<b>BWL</b> (BB02) 12 ECTS	<b>Schlüsselqualifikation</b> (BQV03) 7 ECTS	<b>Wahlpflichtmodule</b> 12 ECTS		
5. Semester	<b>Schlüsselqualifikation</b> (BQV04) 7 ECTS		<b>Wahlpflichtmodule</b> 24 ECTS		
6. Semester	<b>Bachelorarbeit</b> (BT00) 12 ECTS		<b>Wahlpflichtmodule</b> 16 ECTS		
<b>ABSCHLUSS B.SC. VOLKSWIRTSCHAFTSLEHRE / 180 ECTS</b>					

Die türkis gefärbten Felder sind Pflichtmodule. Diese musst Du im Laufe Deines Studiums belegen, damit Du Deinen Abschluss erhältst. Der Gesamtumfang der Pflichtmodule beträgt 120 ECTS. Der Übersicht halber sind hier nochmal alle Pflichtmodule aus den einzelnen Bereichen aufgelistet:

## VOLKSWIRTSCHAFTSLEHRE

- Grundlagen der Volkswirtschaftslehre I – Mikroökonomik (BV07/PO19)
- Grundlagen der Volkswirtschaftslehre II – Makroökonomik (BV05)
- Grundlagen der Volkswirtschaftslehre III – Wirtschaftspolitik (BV08/PO19)

## MATHEMATIK UND STATISTIK

- Mathematik I (BM01)
- Mathematik II (BM02)
- Statistische Methoden I (BS01)
- Statistische Methoden II (BS02)
- Ökonometrie (BS03)

## BETRIEBSWIRTSCHAFTSLEHRE UND FINANZRECHT

- Einführung in die BWL: Finanzbuchführung, Absatz und Beschaffung (BB01)
- Rechnungswesen (BB02)
- Finanzierung und Unternehmensführung (BB03)
- Bürgerliches Recht für Wirtschaftswissenschaftler (BR01) oder Wirtschaftsprivatrecht und Öffentliches Recht (BR02)

## SCHLÜSSELQUALIFIKATION UND BACHELORARBEIT

- Projektarbeit I mit Kolloquium (BQV03)
- Projektarbeit II mit Kolloquium (BQV04)
- Bachelorarbeit (BT00)

Die im Studienverlaufsplan hellgrau hinterlegten Felder sind Wahlpflichtmodule. Der Gesamtumfang der Wahlpflichtmodule beträgt 60 ECTS. Aus einem breiten Angebot an Wahlpflichtmodulen kannst Du gemäß persönlichen Interessen frei wählen. Dabei musst Du lediglich beachten, dass mindestens 36 ECTS der 60 ECTS aus dem VWL-Wahlpflichtbereich stammen müssen. Die übrigen 24 ECTS können sowohl auf die Bereiche VWL und BWL als auch auf "Sonstige Wahlpflichtmodule" entfallen.



Informationen zu aktuellen Modulangeboten, deren Inhalte und Voraussetzungen findest du im [Modulhandbuch](#).





## Schwerpunkte

In Deinem VWL-Studium besitzt Du zudem die Möglichkeit, Dich auf einen der untenstehenden Schwerpunkte zu spezialisieren. Dazu müssen mindestens drei Wahlpflichtmodule aus dem Schwerpunktbereich gewählt und die Bachelorarbeit inhaltlich in diesem Themengebiet bzw. an einem der entsprechenden Lehrstühle geschrieben werden.

Damit der Schwerpunkt auf deinen Abschlussunterlagen vermerkt wird, musst Du dies beim Prüfungsausschuss vor Beendigung Deines Studiums beantragen. Insgesamt kann man sich nur einen Schwerpunkt ausweisen lassen. Dies erfolgt nicht auf dem Abschlusszeugnis direkt, sondern auf einem separaten Dokument.

### SCHWERPUNKTE VWL

Europäische Wirtschaftspolitik	BW11 Geld und Währung / 12 ECTS BW13 European Competition Policy / 12 ECTS BW28 Außenhandel / 12 ECTS
Neue Institutionenökonomik	BW21 Institutionenökonomik / 12 ECTS BW24 Verbraucherpolitik / 12 ECTS BW27 Digitale Ökonomie / 12 ECTS
Wettbewerbsökonomik	BW13 European Competition Policy / 12 ECTS BW14 Competition Analysis: Theory and Empirical Methods / 12 ECTS BW31 Innovationsökonomik / 12 ECTS

### SCHWERPUNKTE BWL

Accounting and Taxation	BW05 Accounting / 12 ECTS BW06 Grundlagen der Betriebswirtschaftlichen Steuerlehre I / 12 ECTS BW08 Steuerrecht / 12 ECTS BW16 Betriebswirtschaftliche Steuerlehre II / 12 ECTS BW41 Praxisseminar Accounting / 12 ECTS
Finance	BW02 Bank- und Versicherungsmanagement / 12 ECTS BW11 Geld und Währung / 12 ECTS BW19 Entrepreneurship und Finanzierung / 12 ECTS BW40 Kapitalmarkttheorie / 12 ECTS
Unternehmensführung	BW01 Organisation und Personal / 12 ECTS BW05 Accounting / 12 ECTS BW07 Marketing / 12 ECTS BW17 Management / 12 ECTS BW41 Praxisseminar Accounting / 12 ECTS



## Projektarbeit mit Kolloquium

Die im Rahmen der Schlüsselqualifikationen (BQV03 und BQV04) anzufertigenden Projektarbeiten mit Kolloquium werden fachlich mit je einem Wahlpflichtmodul verknüpft. Pro Projektarbeit (inkl. Kolloquium) sind 7 ECTS vorgesehen. Es wird empfohlen, die Projektarbeiten im vierten und fünften Fachsemester zu schreiben.

Spezifische und aktuelle Informationen zur Projektarbeit (Anmeldung, Ansprechpartner, Termine etc.) findest du [hier](#). Bitte beachte beim Verfassen der Projektarbeiten (sowie der Bachelorarbeit) die [Hinweise zur wissenschaftlichen Arbeit](#).

## Bachelorarbeit

Zunächst solltest Du Kontakt zum Dozierenden aufnehmen, der Deine Abschlussarbeit betreuen soll. Unter Umständen haben die Lehrstühle eigene Vorauswahl-Prozesse für die Anmeldung von Abschlussarbeiten. In Abstimmung mit dem Betreuer wird dann das Thema der Bachelorarbeit festgelegt.

Die Anmeldung der Bachelorarbeit erfolgt zunächst durch den Studierenden via Studierendenportal. Dort sind Erstgutachter sowie Titel der Arbeit anzugeben. Der Erstgutachter bestätigt die Anmeldung daraufhin beim Prüfungsausschuss der Fakultät.

Das Thema der Bachelorarbeit kann bis zwei Wochen nach Ausgabe des Themas ohne Angabe von Gründen und ohne Auswirkungen auf das Prüfungsergebnis zurückgegeben werden. Von dieser Möglichkeit darf nur einmal Gebrauch gemacht werden.

Die Bachelorarbeit gilt bei rechtzeitiger Rückgabe des Themas als nicht begonnen. Die Bearbeitungszeit der Bachelorarbeit beträgt 10 Wochen. Bei mathematischen oder empirischen Arbeiten kann in Absprache mit dem Erstgutachter eine Verlängerung der Bearbeitungszeit auf 12 Wochen beim Prüfungsausschuss beantragt werden.

Für die Bachelorarbeit sind 12 ECTS vorgesehen. Der textliche Umfang der Arbeit soll 25 Seiten nicht unter- und 40 Seiten nicht überschreiten. Die Bachelorarbeit ist spätestens an dem Tag, an dem die Bearbeitungszeit endet, in elektronischer Form über das Studierendenportal bei der Studierenden- und Prüfungsverwaltung einzureichen. Zusätzliche Anforderungen zur Abgabe können durch den Prüfer auferlegt werden. So können auf Wunsch des Erstprüfers ggf. zwei gebundene Exemplare (beim Erstprüfer - für Erst- und Zweitprüfer) eingereicht werden müssen.

## Sprachkurse (optional)

**In jedem Semester wird den Studierenden der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät ein spezifisches Sprachangebot mit wirtschaftswissenschaftlichem Bezug angeboten, das parallel zum fachunabhängigen Sprachangebot der Uni stattfindet. Da vielfältige Sprachkenntnisse in der freien Wirtschaft immer wichtiger werden, empfehlen wir Dir, das Angebot der WiWi-Fakultät für Wirtschaftssprachen in Anspruch zu nehmen. Das konkrete Sprachangebot variiert je nach Semester. Weitere Informationen findest du hier.**

Nach Abschluss des Kurses (z.T. in Verbindung mit einer Prüfung) erhältst Du ein offizielles Sprachzertifikat, das sog. CEFR (Common European Framework of Reference for Languages) der Stufe A1 bis C2 je nach Leistung im Test.

i

Sprachkurse können optional bzw. zusätzlich zum Studium belegt werden. Das heißt, dass für die Belegung der Kurse keine ECTS für Dein Studium angerechnet werden.



# VERANSTALTUNGSANMELDUNG

**Insbesondere in den ersten Semestern ist es empfehlenswert, sich an den Studienverlaufsplan zu halten, da viele Veranstaltungen aufeinander aufbauen. Im ersten Semester solltest Du daher folgende Veranstaltungen belegen:**

- BV07: Grundlagen der Volkswirtschaftslehre I (Mikroökonomik)
- BB01: Grundlagen der BWL, Absatz und Beschaffung
- BS01: Statistische Methoden I
- BM01: Mathematik I

Zudem hast Du die Wahl, ob Du im ersten Semester BR02 Wirtschaftsprivatrecht und Öffentliches Recht **oder** im zweiten Semester BR01 Bürgerliches Recht für Wirtschaft belegen möchtest. Bitte beachte, dass nur eines der beiden Module absolviert werden kann.

Die Veranstaltungsanmeldung läuft über das Portal [HIS-LSF](#). Nachdem Du Dich mit Deiner Uni-Kennung und Deinem Passwort angemeldet hast, kannst Du den Schritten des [HHU Wiki](#) folgen ([Video zur Stundenplanerstellung](#)). Dort wird Dir Schritt für Schritt erklärt, wie Du die Veranstaltungen findest, einen Platz beantragst, die Belegfristen aussehen, Du Dich von Veranstaltungen abmelden kannst und wie Du Deinen Teilnehmerstatus einsehen kannst.

**Bitte beachte bei der Veranstaltungsbelegung, dass ein Modul aus mehreren Veranstaltungen bestehen kann und Du auch alle Veranstaltungen belegen musst, um dieses Modul zu absolvieren. Das Modul BB01 besteht beispielsweise aus Kursen 1–6. Diese sechs Kurse müssen ausnahmslos belegt werden.**



Da insbesondere die Übungen in kleinen Gruppen abgehalten werden sollen, kann man dort zwischen verschiedenen Übungsveranstaltungen wählen. Für jede Übung kann eine Priorität angegeben werden. Es ist empfehlenswert, möglichst alle Prioritäten anzugeben. Am Ende der ersten Veranstaltungswoche wird dann versucht, jedem Studierenden möglichst seine höchste Priorität zu zuteilen. Die Ergebnisse der Zuteilung der Übungen können dann wieder im HIS-LSF eingesehen werden. Wurde dir kein Platz zugeteilt oder deine Anmeldung erfolgte zu spät, existiert eine sog. Restplatzvergabe.

# PRÜFUNGEN

Die Anmeldung für die Prüfungen läuft über das Studierendenportal und erfolgt in der Regel im Wintersemester von Ende November bis Mitte Dezember und im Sommersemester drei Wochen im Mai. Bitte beachte, dass die Prüfungsanmeldung für die Mathematik-Module BM01 und BM02 in einem anderen Zeitraum liegt, der von der mathematischen Fakultät bekannt gegeben wird.

**WICHTIG: Die vom Prüfungsausschuss festgelegten Fristen für die Meldung zu den Prüfungen sind Ausschlussfristen! Wenn Du die Anmeldung verpasst, gibt es keine Möglichkeit, in dem Semester noch an den Klausuren teilzunehmen.**



## PRÜFUNGSABLAUF

Auf der oben genannten Seite findest Du den zugewiesenen Prüfungsraum, dort musst Du in der Regel Deinen fest vorgesehenen Platz suchen. Nachdem alle Plätze genommen haben, erhältst Du noch wichtige Informationen wie Du Dich z.B. zu verhalten hast, wenn Du die Toilette aufsuchen möchtest. Anschließend wird gefragt, ob sich jeder prüfungsfähig fühlt. Falls dies nicht der Fall sein sollte, musst Du Dich spätestens daraufhin melden, den Raum verlassen und schnellstmöglich einen Arzt aufsuchen!

Während der Prüfung wird Deine Anwesenheit überprüft. Daher ist es zwingend erforderlich, dass Du Deinen Personalausweis sowie den Studierendenausweis dabei hast. Lege diesen unbedingt schon vor Beginn der Prüfungen an Deinen Platz. Vergiss außerdem nicht, Deinen Namen sowie Deine Matrikelnummer einzutragen und die Klausur auf der letzten Seite zu unterschreiben!

Jeder Lehrstuhl kann für seine Prüfungen die zugelassenen Hilfsmittel individuell bestimmen. Sofern Taschenrechner in der Prüfung erlaubt sind, gilt es, sich an die auf der Liste vermerkten zugelassenen Modelle zu halten. Weiterführend ist zu beachten, dass ein Mitführen digitaler Geräte wie einer „Smartwatch“ oder einer „Google-Glass“ in Prüfungen nicht gestattet ist.

In der Regel finden die Prüfungen am Ende der Vorlesungszeit statt. Der Prüfungszeitraum unterteilt sich in zwei Prüfungsphasen: In der ersten Phase (Ersttermin) werden Prüfungen der Pflichtmodule sowie der Wahlpflichtmodule abgelegt. Die erste Prüfungsphase des Wintersemesters 2019/20 findet voraussichtlich vom 3. Februar 2020 bis zum 1. März 2020 statt. In der zweiten Phase (Zweittermin), die kurz vor Beginn der Vorlesungszeit des nächsten Semesters stattfindet, können lediglich Prüfungen von Wahlpflichtmodulen abgelegt werden. Die zweite Prüfungsphase findet im Wintersemester 2019/20 vom 23. bis zum 27. März 2020 statt.



Wird eine Prüfung beim ersten Termin nicht erfolgreich absolviert, bietet der zweite Termin eine Wiederholungsmöglichkeit (sofern Du noch prüfungsberechtigt bist). Diese Regelung gilt nur für Wahlpflichtfächer.



Bei Wahlpflichtmodulen besteht Wahlfreiheit zwischen dem jeweiligen ersten und zweiten Prüfungstermin. Für beide gilt der einheitliche, oben genannte Anmeldezeitraum. Wird ein Wahlpflichtmodul zum 1. Termin nicht bestanden, erfolgt eine automatische Anmeldung zum 2. Termin.

Prüfungen von Pflichtmodulen werden nur einmalig pro Semester zu Beginn der vorlesungsfreien Zeit angeboten. Für Wiederholungsklausuren von Pflichtklausuren ist eine neue Prüfungsanmeldung beim Prüfungsamt notwendig. Eine automatische Anmeldung von Wahlpflichtfächern erfolgt nur vom 1. zum 2. Termin. Im folgenden Jahr muss sich für Wahlpflichtfächer ebenfalls erneut angemeldet werden. Ebenso erfolgt keine automatische Prüfungsanmeldung, wenn ein Krankheitsattest eingereicht wurde.

Außerdem ist es möglich, bis zu 7 Tagen vor der Klausur regulär über das Studierendenportal von der Klausur zurückzutreten. Damit gehst Du auch keine Verpflichtung ein, diese Klausur zu einem späteren Zeitpunkt absolvieren zu müssen! Solltest Du jedoch eine Prüfung eines Wahlpflichtmoduls einmal nicht bestanden oder mithilfe eines Attests die Prüfung nicht angetreten haben, so bist Du verpflichtet, dieses Modul im Rahmen des Studiums zu absolvieren.

Im Falle einer Krankheit zum Zeitpunkt einer Prüfung ist eine ärztliche Bescheinigung mit Stempel und Unterschrift des Arztes erforderlich. Außerdem ist dem Prüfungsamt am Krankheitstag per Telefon, Fax oder E-Mail Bescheid zu geben. Dem Prüfungsausschuss muss unverzüglich schriftlich angezeigt und glaubhaft gemacht werden, dass eine Prüfungsunfähigkeit vorliegt. Die Krankschreibung muss die sich aus der Krankheit ergebende Beeinträchtigung sowie die Dauer der Beeinträchtigung enthalten (eine einfache Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung reicht nicht aus). Außerdem muss das Attest Auskunft darüber geben, in welcher Weise sich diese Erkrankung nachteilig auf die Leistungsfähigkeit auswirkt.



Die Bescheinigung ist innerhalb von vier Kalendertagen im Prüfungsamt einzureichen.

# PRÜFUNGSORDNUNG

In der Prüfungsordnung findest Du alle für Dein Studium relevante Regelungen beispielsweise zu Prüfungen, Prüfungsfristen und Prüfungsterminen, Projektarbeiten, Anrechnung von Studienzeiten, Studien- und Prüfungsleistungen, Wiederholung von Prüfungen sowie zur Bachelorarbeit.

Verantwortlich für die Prüfungsordnung ist der Fakultätsrat, der Ansprechpartner diesbezüglich ist der Prüfungsausschuss. Dieser ist im oeconomicum Raum 00.16–00.18 zu finden. Der Prüfungsausschuss befasst sich mit der Anerkennung von Studien- und Prüfungsleistungen sowie mit allgemeinen prüfungsrechtlichen Fragestellungen.

## WICHTIG

In folgenden Fällen gilt die Bachelorprüfung als endgültig nicht bestanden:

1. Nach dreimaligem Nichtbestehen einer Prüfungsleistung erfolgt die Exmatrikulation.
2. Nach § 19 (2): Wer die Bachelorarbeit inklusive Wiederholungsmöglichkeit nicht bestanden hat, hat die Bachelorprüfung endgültig nicht bestanden. **Die Bachelorprüfung ist ebenfalls nicht bestanden, wenn vor Beginn des vierten Fachsemesters nicht mindestens 36 LP erworben wurden.**

Hier findest Du die neue konsolidierte Prüfungsordnung (Studienstart ab 1. Oktober 2019).

Hier findest Du die konsolidierte Prüfungsordnung (Studienstart ab 1. Oktober 2016).

Bitte beachte, dass diese Fassung nicht verbindlich ist und somit kein rechtlicher Anspruch besteht. Sie dient lediglich der besseren Lesbarkeit.

Bitte beachte außerdem alle aktuellen amtlichen Bekanntmachungen, die auf der Seite des Studiendekanats und Prüfungsausschusses veröffentlicht werden.



# AUSLANDSSEMESTER

**Im Zuge der Globalisierung erlangen Auslandssemester einen immer höheren Stellenwert. Ein Auslandssemester signalisiert nicht nur das Beherrschen einer Fremdsprache, sondern gleichzeitig kulturelle sowie soziale Kompetenz.**

**Auslandssemester** bedeutet in der Tat das **Studium im Ausland**. Dies beinhaltet, im jeweiligen Land zu studieren, Prüfungen zu absolvieren und schließlich Leistungspunkte zu sammeln. Daher ist es wichtig, sich vorher darüber zu informieren, welche Kurse an ausländischen Unis auch als Leistungen der HHU angerechnet werden können. Leider werden oftmals nicht sämtliche an ausländischen Hochschulen erbrachten Leistungen angerechnet. Grundsätzlich muss stets ein wirtschaftswissenschaftlicher Bezug bestehen, woraus sich Ähnlichkeiten zum Modulangebot an der HHU ergeben. Gleichzeitig dürfen die Inhalte keine zu große Überschneidung mit bereits absolvierten Modulen an der HHU haben. Im Ergebnis wird eine Anrechnung von Auslandsleistungen auf Antrag individuell geprüft.

**Nutze auch Du die Chance, ein Auslandssemester an einer der ausländischen Partneruniversitäten oder aber auch eigenständig als Free-Mover zu absolvieren. Hierfür bietet sich insbesondere das 5. Semester an.**



Es gibt drei verschiedene Möglichkeiten ein Auslandssemester zu absolvieren:

1. Europäische Partnerhochschulen (ERASMUS-Programm der Europäischen Union)
2. Außereuropäische Partnerhochschulen der HHU
3. Selbst-organisierter Auslandsaufenthalt als Free-Mover

Detaillierte Informationen findest Du auf der [HHU Website](#) sowie bei der [Auslandskoordination der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät](#).

Eine allgemeine Informationsveranstaltung zu einem Studienaufenthalt im Ausland findet immer im November eines Jahres statt, bevor die Bewerbungsphase für einen Auslandsaufenthalt an einer unserer Partneruniversitäten beginnt. Der genaue Termin wird rechtzeitig bekannt gegeben.

Die Bewerbungsphase für einen Auslandsaufenthalt ist immer vom 15. Dezember bis zum 15. Januar (23.59 Uhr), vor Beginn des akademischen Jahres, in dem man ins Ausland gehen möchte.

Beispiel: Die Bewerbungsphase für einen Studienaufenthalt im Ausland an einer unserer Partneruniversitäten im akademischen Jahr 2020/2021, also im Wintersemester 2020/2021 und/oder im Sommersemester 2021, beginnt am 15. Dezember 2019 und endet am 15. Januar 2020. Für die Bewerbung an einer Partneruniversität ist eine [Online-Bewerbung](#) erforderlich.



## RÜCKMELDUNG

Der Sozialbeitrag ist ein Pflichtbeitrag, der von allen Studierenden vor der Immatrikulation und jedes Semester bei der sogenannten „Rückmeldung“ zu entrichten ist. Mit der Rückmeldung erklärt der Studierende, dass er sein Studium im kommenden Semester an derselben Hochschule fortsetzen möchte. Die Rückmeldung geschieht durch das Zahlen des Sozialbeitrags, dessen Höhe für jedes Semester neu festgelegt wird.

Die Rückmeldung zum Sommersemester 2020 findet zwischen dem 15. Januar und dem 15. Februar 2020 durch die Überweisung auf folgendes Konto statt:

EMPFÄNGER: Heinrich-Heine-Universität  
IBAN: DE55 3005 0000 0004 0011 11 · BIC: WELADEDDE330  
VERWENDUNGSZWECK: Matrikelnummer, Vorname & Nachname

Alternativ kann der Semesterbeitrag auch im SSC per EC-Karte bezahlt werden.

Informationen zum Stand der Rückmeldung sowie zu der aktuellen Höhe des Semesterbeitrags können im [Studierendenportal](#) unter Studium / Studienakte / Informationen zur Rückmeldung eingesehen werden.

## BEURLAUBUNG / URLAUBSSEMESTER

Ein Urlaubssemester/eine Beurlaubung kann auf Antrag gewährt werden, wenn ein wichtiger Grund vorliegt. In der Regel erfolgt die Beurlaubung für die Dauer eines Semesters. Dieses Semester zählt dann nicht zu Deiner Anzahl an benötigten Fachsemestern zur Vollendung des Studiums. Ausgeschlossen für eine Beurlaubung sind Studierende des ersten Fachsemesters.

### GRÜNDE FÜR EIN URLAUBSSEMESTER

- Ableistung eines freiwilligen Dienstes (BFD/FÖJ/FSJ) (Bestätigung über den Dienst)
- Krankheit
- Ableistung eines Praktikums, das wesentlich zum Studienerfolg beitragen soll oder das der späteren Promotion dient, höchstens jedoch für die Dauer von zwei Semestern (Praktikumsvertrag und Stellungnahme des Fachbereiches notwendig)
- Kindererziehung bis Vollendung des dritten Lebensjahres (Kopie der Geburtsurkunde und aktuelle Meldebescheinigung notwendig)
- Pflege und Versorgung von Verwandten
- Schwangerschaft (Kopie des Mutterpasses notwendig)
- Auslandsstudium (Bescheinigung der Universität im Ausland notwendig)



Während eines Urlaubssemesters besteht kein Prüfungsanspruch. Das heißt, dass in dem gesamten Zeitraum keine Prüfungen abgelegt werden dürfen.

## JOBS UND PRAKTIKA

Das Stellenwerk ist das Jobportal der Universität Düsseldorf für Studierende. Dort findest Du sowohl Ausschreibungen für Positionen als Studentische Hilfskraft, Werkstudent/in als auch Praktikant/in. Auch auf den einzelnen Lehrstuhlseiten werden ab und an Stellen für Studentische Hilfskräfte inseriert.

## DICE EXPERIMENTALLABOR

Eine weitere Möglichkeit, Dir neben dem Studium ein wenig Geld dazu zu verdienen, bietet die Teilnahme an Experimenten des DICE Experimentallabors.

Im DICE Labor werden viele unterschiedliche Experimente aus Bereichen wie Verhaltensökonomik, Industrieökonomik oder Gesundheitsökonomik durchgeführt. Es gibt 36 PC-Arbeitsplätze, an denen ökonomische Experimente durchgeführt werden können. Die einzelnen Arbeitsplätze sind durch Trennwände separiert, sodass die Teilnehmer ungestört ihre Entscheidungen treffen können. Bei den Experimenten geht es um einfache ökonomische Entscheidungen, die die Probanden an ihren PC-Arbeitsplätzen treffen.

Wenn Du Lust hast, durch Deine Entscheidungen einen Beitrag zu aktueller Forschung zu leisten, dann registriere Dich für die Teilnahme an zukünftigen Experimenten! Nur wenn Du Dich registriert hast, erhältst Du Einladungen zu neuen Experimenten. Die Teilnahme an den Experimenten wird immer vergütet.



DICE  
Experimental-  
labor:  
Gebäude 25.43  
Ebene O2  
Raum 22  
E-Mail: [orsee@  
dice.uni-duessel-  
dorf.de](mailto:orsee@dice.uni-duesseldorf.de)





## EXMATRIKULATION

**Im Fall des Wunsches zur Exmatrikulation empfehlen wir Dir zuvor einen Besuch beim VWL-Studierendensekretariat oder beim Studierenden Service Center (SSC). Gemeinsam lässt sich für fast alle Probleme eine Lösung finden.**

Bleibt die Absicht einer Exmatrikulation weiterhin bestehen, so ist ein Exmatrikulationsantrag auszufüllen. Dieser muss von der Universitätsbibliothek ausgefüllt werden, damit bescheinigt wird, dass keine Bücher mehr entliehen wurden.

Studierende, die sämtliche Prüfungsleistungen der Abschlussprüfung im abgelaufenen Semester erbracht haben und sich daraufhin exmatrikulieren bzw. nicht zurückmelden, können nachträglich in dem darauffolgenden Semester die Rücknahme der Exmatrikulation beantragen, falls sich herausstellt, dass sie die Prüfung nicht bestanden haben. Dies bedeutet, dass auch die Bachelorarbeit keine Rückmeldung erfordert, sofern sie vor Beginn des neuen Semesters eingereicht wird.

## CAMPUS UND LAGE

**Die HHU ist eine Campus-Universität.**

**Die einheitliche Adresse der Universität lautet:**

**Universitätsstraße 1, 40225 Düsseldorf**

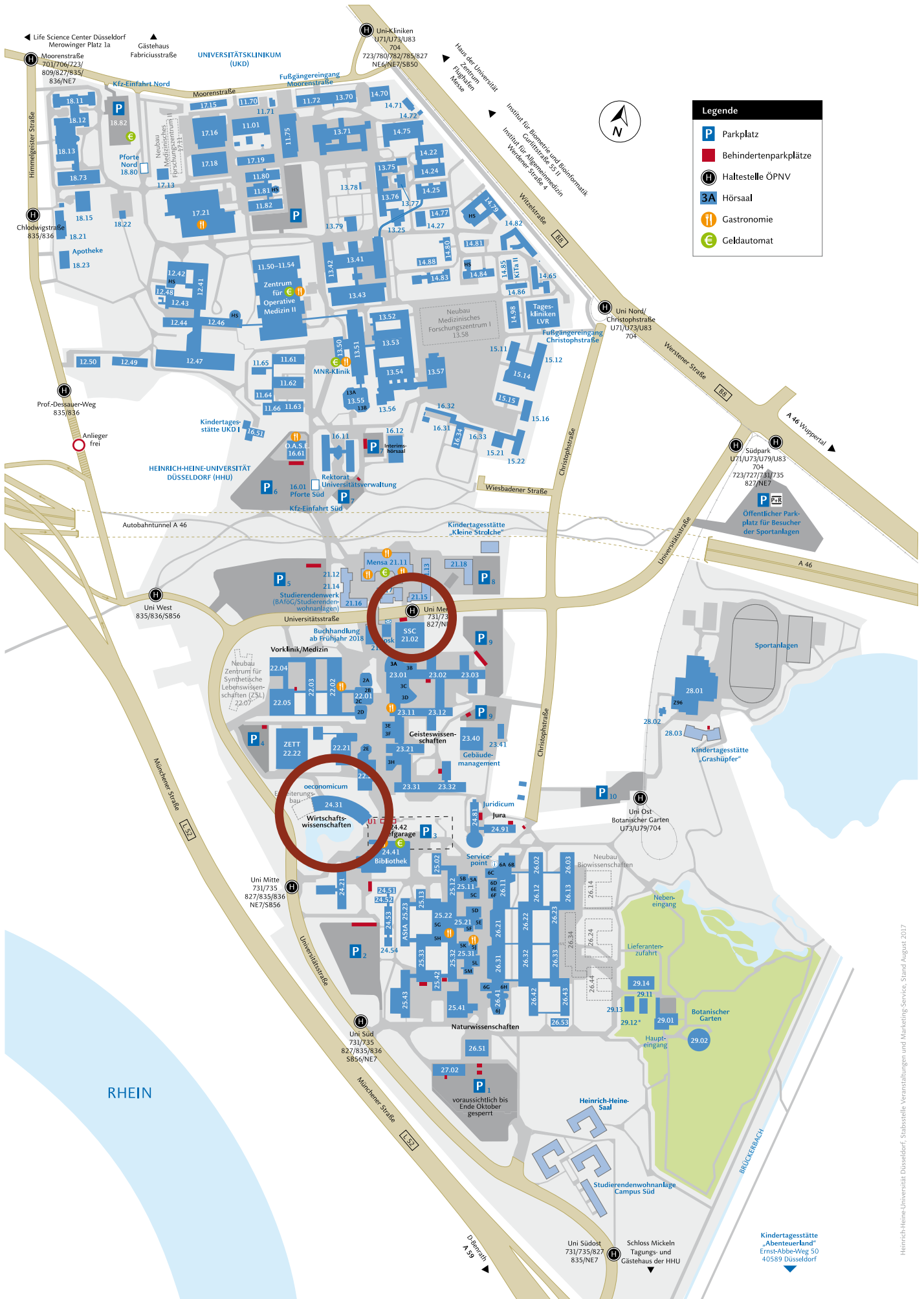
Die Gebäude sind nummeriert. Die zweiteilige Nummer befindet sich oben an jedem Gebäudeabschnitt. Die Zählung für den ersten Teil der Nummer beginnt mit der Ziffer 11 in der Uni-Klinik im Norden und endet mit der 29 im Botanischen Garten im Süden des Campus. Die zweite Nummer bezeichnet die Ausrichtung der Gebäude bzw. Gebäudeteile nach der Ost-West-Achse. Die nachstehenden Ziffern beziehen sich auf die Etage. Zwei Nullen (00) bedeuten Erdgeschoss, (01) erste Etage usw. Die letzten Zahlen geben die Raumnummer an.

Zwischen dem Uni-Klinik-Gelände und dem Campus liegt das Gebäude 16.11, in dem sich Rektorat und Verwaltung befinden. Das Dezernat Studentische Angelegenheiten (mit den Abteilungen Studierendenservice, Studierenden- und Prüfungsverwaltung und International Office) befindet sich in Gebäude 21.02 zentral auf dem Campus.

Eine große Hilfe zur Orientierung auf dem Campus bietet die myHHU App. Diese kannst Du kostenfrei im AppStore sowie bei Google Play runterladen. Über den Navigator der App kannst Du Gebäude sowie Räume suchen und Dir dann den Weg dorthin anzeigen lassen.



[Hier findest Du genaue Angaben zur Anfahrt.](#)



**Legende**

- P Parkplatz
- P Behindertenparkplätze
- H Haltestelle ÖPNV
- 3A Hörsaal
- H Gastronomie
- E Geldautomat



Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf, Stabstelle Veranstaltungen und Marketing-Service, Stand August 2017



## BIBLIOTHEK UND ARBEITSRÄUME

Um in der Universitäts- und Landesbibliothek Literatur ausleihen zu dürfen, benötigst Du eine Ausleihkarte. Diese kannst Du Dir vor Ort erstellen lassen. Alle Informationen dazu findest Du [hier](#).

Zudem besteht die Möglichkeit, [Gruppen- sowie Einzelarbeitsräume in der Bibliothek](#) zu buchen.

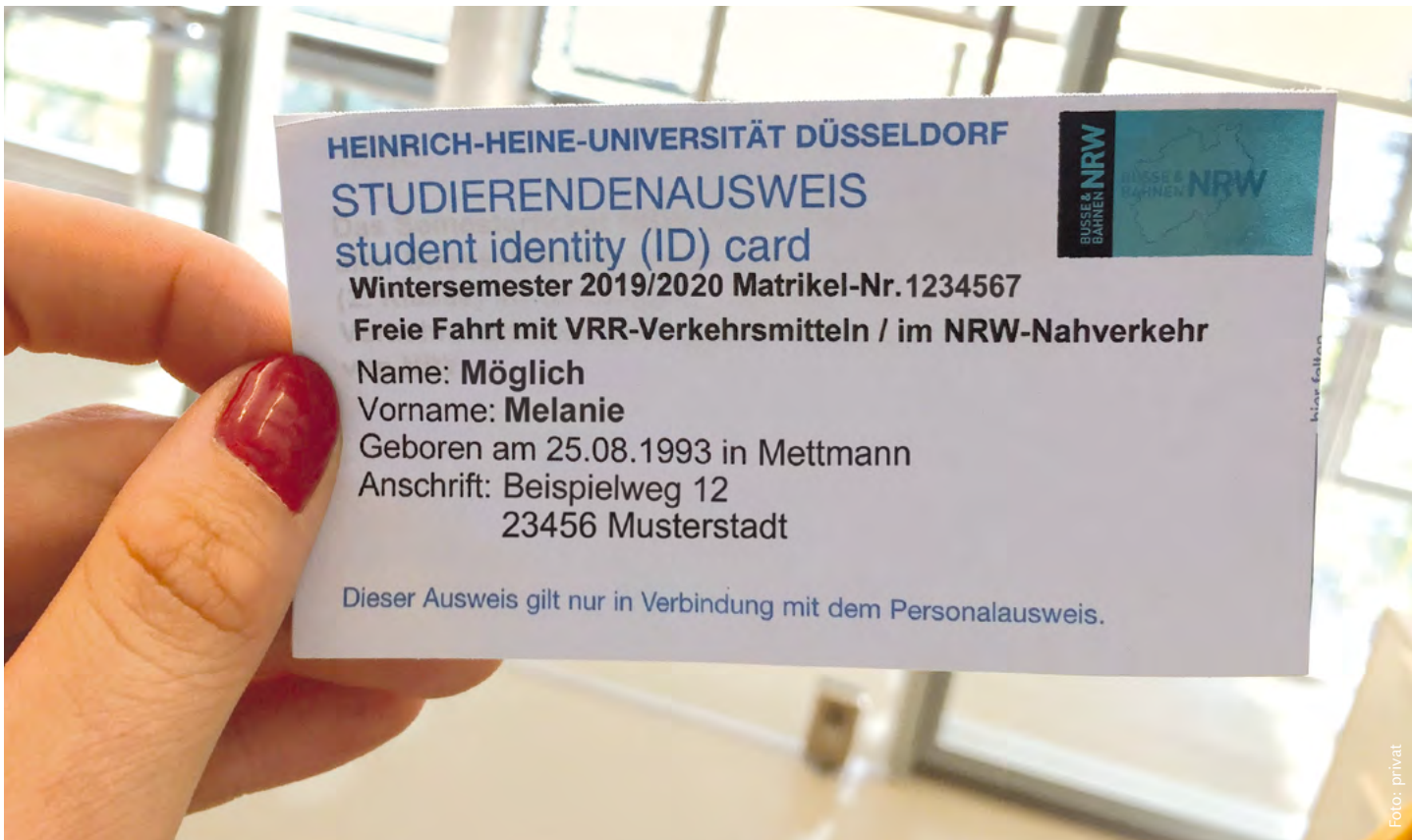
## WLAN

[Hier](#) findest Du alle Informationen zur Internetnutzung auf dem Campus.

## STUDIERENDENAUSWEIS

Auf dem Studierendenausweis sind deine Kontaktdaten, Matrikelnummer sowie das aktuelle Fachsemester abgebildet. Der Studierendenausweis muss beispielsweise zu Prüfungen oder Klausureinsichten mitgebracht werden. Des Weiteren beinhaltet der Studierendenausweis das NRW-Semesterticket.

Der Studierendenausweis ist unten auf dem blauen Bogen der Semesterunterlagen zu finden. Er wird vorsichtig an der gestrichelten Linie abgetrennt und anschließend mittig geknickt (nicht durchgeschnitten), sodass die bedruckten Seiten außen sind.



## NRW-SEMESTERTICKET

**Mit dem Semesterticket bist Du in ganz NRW mobil. Nutzen darfst Du alle Busse, Straßen-, Stadtbahnen und Nahverkehrszüge in der 2. Klasse (S, RE, RB).**

Nur im VRR-Bereich gelten die Zusatzleistungen:

- Mitnahme einer weiteren Person:
  - montags bis freitags ab 19:00 Uhr
  - samstags, sonntags und an Feiertagen ganztägig
- Mitnahme eines Fahrrads:
  - montags bis freitags ab 09:00 Uhr
  - samstags, sonntags und an Feiertagen ganztägig

Das Semesterticket gilt nur in Verbindung mit dem Personalausweis, Führerschein, Reisepass oder dem Internationalen Studierendenausweis. Es ist nicht übertragbar und darf nicht in Folie eingeschweißt oder eingeklebt sein.

Das NRW-Ticket wurde an der HHU auf Initiative des AStA eingeführt. Die Verträge der Rheinbahn laufen über die Selbstverwaltung der Studierendenschaft. So wird der NRW-Ticket-Beitrag im Sozialbeitrag, den Du entrichtest, an den AStA weitergeleitet, der damit das Ticket für die Studierendenschaft bezahlt.

# WICHTIGE KONTAKTE & ANSPRECHPARTNER

## VWL-Studierendensekretariat

Das VWL-Studierendensekretariat ist seit dem Wintersemester 2017/2018 die zentrale Anlaufstelle bei Fragen zu Deinem Studium. Es ist ein Angebot von Studierenden für Studierende und unterstützt Dich bei Deinem Weg durch das Studium. Das VWL-Studierendensekretariat bietet Dir

- Studienberatung im Hinblick auf organisatorische Fragen des VWL-Studiums
- Studienberatung im Hinblick auf inhaltliche Fragen des VWL-Studiums
- einen ersten Ansprechpartner bei Fragen zu Projektarbeiten und Abschlussarbeiten
- einen ersten Ansprechpartner bei Fragen zum Auslandsstudium.

Darüber hinaus gibt es eine Fachstudienberatung VWL, die Dir bei inhaltlichen Fragen zu Vorlesungen und Übungen weiterhilft.

Das VWL-Studierendensekretariat sitzt im ersten Stock des oeconomicums in Raum 28. Während der Sprechzeiten kannst Du entweder persönlich vorbeikommen oder anrufen unter Tel 0211 81-10241. Generell ist das VWL-Studierendensekretariat auch per Mail unter [vwl.studienberatung@hhu.de](mailto:vwl.studienberatung@hhu.de) erreichbar.

## Studierenden- und Prüfungsverwaltung

Die Studierenden- und Prüfungsverwaltung ist der Ansprechpartner für alle organisatorischen Fragen Deines Studiums an der Heinrich-Heine-Universität.

Bei Fragen zur Bewerbung, Einschreibung und zum Fachwechsel gilt folgender Kontakt:  
Tel 0211 81-12345, E-Mail [studierendenservice@uni-duesseldorf.de](mailto:studierendenservice@uni-duesseldorf.de)  
Bezüglich der Prüfungssachbearbeitung ist Frau Christina Kattner Ansprechpartnerin:  
Tel 0211 81-13050, E-Mail [spv-vwl@hhu.de](mailto:spv-vwl@hhu.de)

## Prüfungsausschuss

Der Prüfungsausschuss befasst sich mit der Anerkennung von Studien- und Prüfungsleistungen sowie allgemeinen prüfungsrechtlichen Fragestellungen. Dazu zählt insbesondere die Entscheidung über die Anerkennung von Leistungen, die an anderen in- und ausländischen Hochschulen erbracht wurden.

Der Prüfungsausschuss sitzt im Erdgeschoss des oeconomicums in Raum 00.16–00.18.  
Tel 0211 81-15360, E-Mail [wiji.pruef@hhu.de](mailto:wiji.pruef@hhu.de) (Sprechzeiten nach Vereinbarung)



Die aktuellen Sprechzeiten können neben stehendem Link entnommen werden.



## Dekanat der Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät

**Der Dekan wird für die Dauer von vier Jahren vom Fakultätsrat aus der Gruppe der Professorinnen und Professoren gewählt. Er leitet die Fakultät und vertritt sie innerhalb der Hochschule. Insbesondere ist er Vorsitzender des Fakultätsrates und dessen Exekutivorgan.**

Zu seinen Aufgaben gehören laut Hochschulgesetz des Landes NRW die Vorbereitung der Sitzungen des Fakultätsrates, die Ausführung der dort gefällten Beschlüsse und die Führung der Geschäfte der laufenden Verwaltung. Zudem sind ihm die Verantwortung für die Vollständigkeit des Lehrangebots, die Studien- und Prüfungsorganisation sowie die Entscheidung über die Haushaltsmittelverteilung übertragen. Die Vertretung des Dekans übernimmt der Prodekan. Darüber hinaus unterstützt ihn der Studiendekan bei der Wahrnehmung von Aufgaben im Bereich Studienorganisation und Studienplanung. Des Weiteren wird er von den Dekanatsmitarbeitern in seinen Tätigkeiten unterstützt.

Das Dekanat hat seinen Sitz im Erdgeschoss des oeconomicums in Raum 00.20–00.23.  
Tel 0211 81-13620, Fax 0211 81-15353, E-Mail [wiwi.fakultaet@uni-duesseldorf.de](mailto:wiwi.fakultaet@uni-duesseldorf.de)

## DICE

**DICE steht als Akronym für Düsseldorf Institute for Competition Economics. Das DICE strebt an, zu dem führenden akademischen Zentrum für Wettbewerbsökonomie in Deutschland zu werden und auch auf europäischer Ebene eine bedeutende Rolle einzunehmen.**

Das DICE hat es sich zum Ziel gesetzt, in der Forschung, in der Lehre und in der wirtschaftspolitischen Beratung die Idee einer freiheitlichen Wettbewerbsordnung zu fördern. Die Forschung umfasst theoretische, empirische und experimentelle Arbeiten zu wettbewerbsökonomischen Fragestellungen. Beispielsweise befassen sich die Mitarbeiter des DICE mit Fragen aus der Fusionskontrolle, aus der Missbrauchsaufsicht, zu vertikalen und horizontalen Unternehmensbeziehungen, der Regulierung von Netzindustrien sowie zu den für wirksamen Wettbewerb essentiellen institutionellen Rahmenbedingungen von Märkten. Neben einer exzellenten Forschung auf hohem internationalen Niveau ist der Anwendungsbezug der Arbeiten und der kontinuierliche Austausch mit Praktikern aus Unternehmen, Politik und Administration von großer Bedeutung. An der Verwirklichung dieser Ziele arbeiten am DICE über 80 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Geschäftsführer des DICE ist Dr. Michael Coenen. Vorstandsdirektor ist Prof. Dr. Justus Haucap.

Zudem ist das DICE zum Großteil für die Organisation des VWL Studiums verantwortlich.

## Fachschaft

Die **Fachschaft** bildet sich aus Studierenden der Wirtschaftswissenschaften, die sich ehrenamtlich engagieren. Die **Fachschaft** ist insbesondere für die **Studierendenvertretung** in den verschiedenen Gremien der Fakultät (Studierendenausschuss, Prüfungsausschuss, Studienbeirat etc.) verantwortlich.



Zudem organisiert die **Fachschaft** Veranstaltungen z.B. die Einführungstage, Volleyballturniere, den Öko-Cup (Sommersemester) und WiWi-Partys. Falls Du Dich ebenfalls in der **Fachschaft** engagieren willst, ist das jederzeit möglich und willkommen. Des Weiteren findest du auf der Webseite der **Fachschaft** Informationen zu weiteren bzw. zusätzlichen Lehrangeboten wie z.B. Excel-Kurse.

## Weitere

Weitere Beratungsangebote, Ansprechpartner und Kontakte sowie allgemeine Informationen zum Studium an der HHU findest du in der aktuellen Erstsemesterbroschüre des SSC.



# ABKÜRZUNGSVERZEICHNIS

AP	Abschlussprüfung
AStA	Allgemeiner Studierendenausschuss
BAföG	Bundesausbildungsförderungsgesetz
B.Sc.	Bachelor of Science
DICE	Düsseldorf Institute of Competition Economics
ECTS	European Credit Transfer and Accumulation System
FS	Fachsemester
HHU	Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf
HIS-LSF	Elektronisches Vorlesungsverzeichnis
HS	Hörsaal
ILIAS	E-Learning-Plattform der HHU
ISIC	Internationaler Studierendenausweis
KOL	Kolloquium
PO	Prüfungsordnung
SHK	Studentische Hilfskraft
SoSe / SS	Sommersemester
SP	Studierendenparlament
SPV	Studierenden- und Prüfungsverwaltung
SSC	Studierenden Service Center
SWS	Semesterwochenstunden
TUT	Tutorium
Ü	Übung
ULB	Universitäts- und Landesbibliothek
VL	Vorlesung
WiSe / WS	Wintersemester
ZIM	Zentrum für Informations- und Medientechnologie
ZSU	Zentrum Studium Universale

Möge das oeconomicum  
dem Wettbewerb neuer Ideen  
für den Fortschritt einer  
freiheitlichen Gesellschaft dienen

Düsseldorf, 30. November 2010

*Rolf Schwarz-Schütte*  
Dr. h.c. Rolf Schwarz-Schütte

*Patrick Schwarz-Schütte*  
Patrick Schwarz-Schütte

*Berlin a. S.*

*Wit Schwarz*

*Sturz*

*Stephan Simon*

*Stephan Simon*

HERZLICH  
WILLKOMMEN,  
VIEL FREUDE  
UND ERFOLG IM  
STUDIUM!